

Муниципальное казенное образовательное учреждение для
детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Родник».

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Детский дом
«Родник»

О.Б. Логачева

приказ от 01.09.2014г. № 102



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ДЕТСКИЙ ДОМ «РОДНИК».**

Обсуждено на заседании
Совета воспитанников протокол от 26.08.2014г. № 1

Принято на заседании
педагогического совета от 28.08.2014г. №1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Детский дом «Родник».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации воспитательного процесса, права и обязанности воспитанников, применение поощрения к воспитанникам.

1.3. Правила внутреннего распорядка основываются на уважении человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками.

1.5. Настоящие Правила рассмотрены на совете воспитанников и приняты педагогическим советом детского дома.

2. Основные права и обязанности воспитанников детского дома

2.1. Воспитанники детского дома имеют право:

2.1.1. выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.2. отсрочки от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.1.3. уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;

2.1.4. свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений

2.1.5. участия в управлении детским домом в порядке, установленном Уставом и положением о Совете воспитанников детского дома;

2.1.6. ознакомления с уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательной деятельности в детском доме;

2.1.7. пользоваться материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, телефоном;

2.1.8. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой;

2.1.9. удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении;

2.1.10. посещать по своему выбору занятий по интересам, которые проводятся в детском доме, в школе, в СДК.

- 2.1.11. развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.12. поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, деятельности;
- 2.1.13. получать квалифицированную психолого-педагогическую помощь и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- 2.1.14. обращаться к администрации детского дома по любым личным вопросам;
- 2.1.15. отдыха, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 2.2.1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2.2.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.3. Воспитанники обязаны:

- 2.3.1 добросовестно посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.3.2. выполнять требования устава детского дома, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления воспитательной деятельности;
- 2.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.3.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и сотрудников детского дома;
- 2.3.5. бережно относиться к имуществу детского дома.
- 2.3.6. следить за своим внешним видом, соблюдать личную гигиену, содержать личные вещи в чистоте и порядке;
- 2.3.7. экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- 2.3.8. старательно трудиться, участвовать в самообслуживании и сельскохозяйственном труде, бережно относиться к результатам труда других людей;

- 2.3.9. соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете, спальнях, местах общего пользования, дежурить по столовой, в группе в соответствии с графиком;
- 2.3.10. поддерживать чистоту в детском доме и на прилегающей к нему территории;
- 2.3.11. принимать посильное участие в ремонте жилых помещений, благоустройстве территории;
- 2.3.12. выполнять решения совета воспитанников;
- 2.3.13. соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности, правила поведения при возникновении ЧС.

2.4. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения в общении с воспитанниками, сотрудниками детского дома, педагогами школы и другими лицами.
- без разрешения воспитателя уходить из детского дома и его территории;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из детского дома;
- приводить с собой в детский дом посторонних лиц без разрешения воспитателя;
- пользоваться мобильными телефонами, планшетами, ноутбуками на уроках в школе, во время самоподготовки, после отбоя ко сну в детском доме.
- нарушать настоящие Правила.

3. Режим дня воспитанников

Режим дня детского дома обеспечивает сочетание обучения, труда и отдыха детей в соответствии с санитарными нормами.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному воспитанию

3.1 Режим работы детского дома в будние дни.

Режимные моменты	Время суток	
	I-IV классы	V-IX классы
Подъем	7.30	7.30
Зарядка	7.35 - 7.50	7.35 - 7.50
Уборка спален, утренний туалет	7.50 – 8.05	7.50 – 8.05
Завтрак	8.05 – 8.15	8.05 – 8.15
Дорога в школу	8.15 – 8.25	8.15 – 8.25
Уроки в школе. На большой перемене второй завтрак.	8.30 – 12.00	8.30 – 13.00
Прогулка (игры на свежем воздухе и спортивные мероприятия)	12.00 – 14.00	13.00 – 14.00
Обед	14.00 – 14.30	14.00 – 14.30
Дневной сон	14.30 – 15.30	-
Прогулка, общественно-полезный труд на воздухе	-	14.30 – 15.00
Самоподготовка	15.30 – 16.30	15.00 – 17.00
Прогулка, общественно-полезный труд на воздухе	16.30 – 17.00	-
Полдник	17.00 – 17.10	17.00 – 17.10
Свободное время, кружки, секции в школе	17.10 – 18.00	17.10 – 18.00
Мероприятия по плану воспитателя	18.00 – 19.00	18.00 – 19.00
Ужин	19.00 – 19.15	19.00 – 19.15
Уборка спальных комнат, уход за одеждой, подготовка к школе	19.15 – 20.00	19.15 – 20.00
Второй ужин	20.00 – 20.15	20.00 – 20.15
Прогулка	20.15 – 20.40	20.15 – 21.00
Вечерний туалет, свободное время, подготовка ко сну	20.40 – 21.10	21.00 – 21.30
Сон	21.10 – 7.30	21.30 – 7.30

3.2 Режим работы детского дома на выходные дни, праздники, каникулы.

Режимные моменты	Время суток	
	I-IV классы	V-IX классы
Подъем	9.00	9.00
Уборка спален, утренний туалет	9.00 - 9.30	9.00 - 9.30
Завтрак	9.30 – 10.00	9.30 – 10.00
Прогулка (игры на свежем воздухе)	10.00 – 11.00	10.00 – 11.00
Занятия в кружках, секциях просмотр телепередач, участие в общественных и групповых мероприятиях (по плану воспитателя и педагога-организатора)	11.00 – 12.30	11.00 – 13.00
Игры по интересам, личное время воспитанников (чтение, вязание, прогулки)	12.30 – 13.30	13.00 – 13.30
Обед	13.30 – 14.00	13.30 – 14.00
Дневной сон	14.30 – 15.30	-
Прогулка, общественно- полезный труд на воздухе, занятия в кружках	-	14.00 – 17.00
Игры по интересам	15.30 – 17.00	-
Полдник	17.00 – 17.10	17.00 – 17.10
Прогулка, свободное время	17.10 – 19.00	17.10 – 19.00
Ужин	19.00 – 19.30	19.00 – 19.30
Уборка спальных комнат, уход за одеждой	19.30 – 20.00	19.30 – 20.00
Второй ужин	20.00 – 20.15	20.00 – 20.15
Прогулка	20.15 – 20.40	20.15 – 21.00
Вечерний туалет, свободное время, просмотр телепередач, подготовка ко сну	20.40 – 21.10	21.00 – 21.30
Сон	21.10 – 9.00	21.30 – 9.00

Длительность приготовления уроков не должна превышать:

- для учащихся 1 класса (со второго полугодия) – 1 часа;
- для учащихся 2 классов – 1,5 часа;
- 3-4 классов – 2 часов;
- 5-6 классов – 2,5 часов;
- 7-8 классов – 3 часов;
- 9 класса – 4 часов.

После окончания самоподготовки и прогулки, свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального характера: зрелищные мероприятия, занятия по выбору, чтение, репетиции,

кружки по интересам в школе и СДК. Для профилактики нарушений сна, между сном и ужином необходимо предусмотреть тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности.

4. Поощрения и дисциплинарные взыскания.

4.1 Поощрения

За активное участие в общественной жизни детского дома, за образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации детского дома;
- письменная благодарность директора детского дома с оформлением соответствующего приказа и вручением Благодарственного письма.
- награждение подарочным сувениром.

Приказ о поощрении объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников детского дома.

Совет воспитанников может ходатайствовать перед администрацией детского дома о поощрении воспитанников.

4.2 Дисциплинарные взыскания.

4.2.1. Меры дисциплинарного взыскания в детском доме не применяются.

4.2.2. В случаях нарушения дисциплины применяются иные меры воздействия:

- индивидуальная беседа с воспитателем;
- индивидуальная беседа с педагогом-психологом, заместителем директора или директором детского дома;
- приглашение на совет профилактики.

4.2.3. Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5. Общение воспитанников с родственниками и знакомыми.

5.1. В соответствии со статьей 67 Семейного Кодекса РФ воспитанники имеют право на общение с родственниками и знакомыми.

5.2. При желании взять ребенка в свою семью на каникулы, выходные дни, родственники должны обратиться в органы опеки и попечительства по месту жительства с установленным пакетом документов.

По итогам собеседования и представленных документов, органы опеки и попечительства принимают решение и дают письменное разрешение или отказ.

На основании решения органов опеки и попечительства, директор детского дома издает приказ о передаче воспитанника в семью на определенный срок.

5.3. Родителям лишенным родительских прав и права, которых ограничены судом, а также другим лицам могут быть разрешены контакты с воспитанниками детского дома, если это не оказывает на детей вредного влияния и не противоречит их интересам, нормальному развитию и воспитанию.

5.4. Родителям, родительские права которых ограничены судом могут быть разрешены контакты с воспитанниками только в присутствии педагога (социальный педагог, воспитатель).

5.5. Контакты родителей с детьми допускается с разрешения директора детского дома при предоставлении документов, удостоверяющих личность (паспорт), медицинской справки из тубдиспансера.

5.6. Родственникам и знакомым разрешается посещение воспитанников в будничные, праздничные дни и в период каникул, с разрешения соц, педагога, воспитателя, согласно графика посещений, утвержденного приказом директора на начало учебного года.

5.7. Родственникам и знакомым запрещается приносить в детский дом пищевые продукты, которые не разрешены для передачи детям, согласно СанПин 2.4.5.2409 -08 приложение №7 и Сан Пин 2.4.1. 2660 -10 Приложение №5.

5.8. Посещение детей родственниками и знакомыми регистрируется в журнале посещений.

5.9. При желании родственники могут связываться с воспитанниками по телефону после 17.00 часов, писать письма, посылать поздравительные открытки, интересоваться жизнью воспитанников позвонив по телефону воспитателю, соц. педагогу, директору детского дома.

Воспитанники ежедневно могут пользоваться телефоном детского дома для общения с друзьями и родными:

с 17.00 до 18.00 ч.- группа № 3;

с 18.00 до 19.00 ч.- группа №2;

с 19.00 до 20.00 ч - группа №1.

6. Заключительные положения

6.1. Отношения между воспитанниками, воспитателями и другими сотрудниками детского дома регулируются администрацией детского или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Воспитанники могут обращаться по любым личным вопросам к педагогу-психологу, социальному педагогу, зам. директора по УВР, директору в установленное время.

6.3. Воспитанники могут обращаться по любым вопросам письменно (можно без подписи), используя почту доверия.

6.4. Выпускники детского дома, обучающиеся в учреждениях профессионального образования, приезжающие в детский дом в каникулы подчиняются Уставу и Правилам внутреннего распорядка для воспитанников.

с 17.00 до 18.00 и - группа № 3;
с 18.00 до 19.00 и - группа №2;
с 19.00 до 20.00 и - группа №1.

6. Заключительные положения

6.1. Отношения между воспитанниками и воспитателями в детском саду регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами детского сада. Воспитанники могут обращаться по любым вопросам к воспитателям, социальному педагогу, психологу, логопеду по УВР, директору в установленном порядке.

6.2. Воспитанники могут обращаться по любым вопросам (можно анонимно) к директору детского сада, психологу, логопеду, социальному педагогу, воспитателям, воспитательницам по любым вопросам (можно анонимно).

6.3. Воспитанники могут обращаться по любым вопросам (можно анонимно) к директору детского сада, психологу, логопеду, воспитателям, воспитательницам по любым вопросам (можно анонимно).

6.4. Воспитанники могут обращаться по любым вопросам (можно анонимно) к директору детского сада, психологу, логопеду, воспитателям, воспитательницам по любым вопросам (можно анонимно).

Прошнуровано, пронумеровано девять листов
Скреплено печатью

Директор МКОУ
Детский дом «Родник»
О.В. Югачева

