

Муниципальное казенное учреждение, осуществляющее обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Родник»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУОО «Детский дом «Родник»
О.Б. Логачева
приказ от 25.12.2015 г. № 149



**ПРАВИЛА ПРИЕМА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления воспитанников разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 года № 676, устава детского дома.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые процедуры приема, перевода и отчисления воспитанников.

2. Порядок приема воспитанников в детский дом

2.1. В детский дом принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, помещенные на основании соглашения о временном пребывании ребенка;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;

2.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в один детский дом, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.3. В детский дом принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, в течение всего календарного года.

2.4. Направление (путевка, приказ) на устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдается управлением образования Администрации Топкинского муниципального района.

2.5. Органы опеки и попечительства на каждого ребенка формируют личное дело, содержащее следующие документы:

- постановление о направлении в детский дом, выданное учредителем;

- путевку (приказ) управления образования о направлении в данный детский дом;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья)
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования материально-бытовых условий ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) – свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справку о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, принадлежащего ребенку, оставшемуся после смерти родителей и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или законными представителями);

2.6. Органы опеки и попечительства передают документы, хранящиеся в личном деле ребенка, по описи социальному педагогу детского дома.

2.7. Прием ребенка в детский дом осуществляется в присутствии социального педагога и медицинского работника.

2.8 Зачисление будущего воспитанника в детский дом оформляется приказом директора в день прибытия воспитанника.

2.8. Данные о воспитаннике вносятся в тетрадь движения детей с присвоением порядкового номера личному делу воспитанника.

2.9. При приеме ребенка социальный педагог знакомит его с Уставом, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами.

3. Порядок отчисления воспитанников из детского дома

3.1. Основаниями для отчисления воспитанников детского дома являются:

- достижение воспитанником 18 - летнего возраста;
- в случае признания виновным, по приговору суда, в совершении преступления при исключении возможности нахождения в детском доме;
- поступление на обучение в учреждения начального, среднего профессионального образования;
- передача воспитанника на усыновление, под опеку или попечительство, в приемную семью;
- перевод в другую организацию независимо от его типа и вида.

3.2. Отчисление воспитанников из детского дома оформляется приказом директора в день убытия.

3.3. При переводе воспитанника в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

3.4. При зачислении воспитанника в учреждение начального, среднего профессионального образования его личное дело направляется в орган опеки и попечительства управления образования администрации Топкинского муниципального района.

3.5. При отчислении из детского дома воспитанника, достигшего 18-летнего возраста, лично выдаются:

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии (при наличии);
- документ об образовании;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы подтверждающие право воспитанника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;
- справка о пребывании воспитанника в организации для детей-сирот;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- пенсионная книжка (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ИНН.

Копия личного дела передается в органы опеки и попечительства управления образования Топкинского муниципального района.

